

## SWS SoftWare-Systeme GmbH

Technologiepark 32

D-3310 Paderborn

Tel. +49 (0) 5251/1640-0

Fax +49 (0) 5251/1640-40

info@sws-online.de

www.sws-online.de



LOS	Bezeichnung	Kostenart	Kostenwert
39004	BODCAP	E	39.373,00
39026	FOSTER	E	2.374,00
39007	PARASOLIC	E	2.706,00
39008	MELITA	E	6.202,00
39006	KATIBAL	E	12.727,00
39005	WINTERALTER	E	9.226,00
39006	STOLPER	E	27.024,00
39102	AMBACH	E	39.274,00
Gesamtsumme aller Lose			E 125.006,00

## TIPP: Kostenspiegel

Wussten Sie schon? Für Angebots-Übersichten und Ausschreibungen kann ein Kostenspiegel als Kurz-Übersicht generiert werden. Dabei kann z. B. nach Lieferanten-Nr. oder Los-Nr. differenziert werden. Um den Kostenspiegel nach Lieferanten-Nr. geordnet zu erhalten, wird einfach im Projekt bei »Statistik« die Statistik-Basis auf »Lieferanten-Nr.« umgestellt. Die entsprechenden Summen erscheinen sofort in der Tabelle.

Anschließend aktivieren Sie unter »Projekte bearbeiten« das Drucker-Ikon, gehen auf »Spezielle Formulare« und wählen das Formular »Kostenspiegel« aus. Sollte Ihnen das Formular nicht vorliegen, wenden Sie sich bitte an unsere **HOTLINE**. Der Ausdruck gibt den Kostenspiegel nach Lieferanten aufsummiert wieder. Sonstige Kosten, Rabatte und Aufschläge werden unten stehend separat ausgewiesen. Wenn einzelne Produkte anderen Lieferanten zugeordnet werden sollen, kann in der Geräteliste beim Artikel in den Gerätetexten unter »Zusatzdaten« einfach eine andere Lieferanten-Nr. bzw. ein anderer Hersteller ausgewählt werden.

Genauso kann im Projekt bei »Statistik« die Statistik-Basis auf »Los-Nr.« umgestellt werden. Die Zuordnung der Positionen zu den einzelnen Losen erfolgt manuell: In der Geräteliste kann per Klick mit der rechten Maustaste auf die grau unterlegte Überschriftenzeile bei »Einstellungen« die Art und Reihenfolge der Spalten der Geräteliste geändert werden. Die Felder »Los-Nr.« und »Los-Name« sind aus den verfügbaren Feldern in den Tabellen-Inhalt zu übernehmen: In der »Verfügbar«-Liste markieren, per blauem Pfeil nach links in den »Tabelleninhalt« verschieben und dann nach oben/unten schieben, um die Position in der Tabelle festzulegen.

Sind die Spalten »Los-Nr.« und »Los-Name« in der Geräteliste sichtbar, kann manuell die Vergabe der Los-Nummer erfolgen. Dabei reicht es aus, den Los-Namen einmalig bei der entsprechenden Los-Nummer zu vergeben: Der Los-Name eines Loses wird immer dem ersten Namen entnommen. Anschließend drucken Sie wieder das Formular »Kostenspiegel«, das jetzt die Summen nach Los-Nr. sortiert wiedergibt.